

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pendataan Lengkap Kependudukan, Sosial, Agraria, Hunian Desa Keposang, Bikang dan Kepoh (PAKSIAN)		Tahun: 2026
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		1
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		1
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi: V-26.1905.001		

I. PENYELENGGARA	
1.1. Instansi Penyelenggara: Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Bangka Selatan	
1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara: Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, Jl. Gunung Namak, Kompleks Perkantoran Pemkab Bangka Selatan Telepon : Faksimile : E-mail : dpmbase12024@gmail.com	
II. PENANGGUNG JAWAB	
2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab Eselon 1 : - Eselon 2 : Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa Kabupaten Bangka Selatan	
2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) Jabatan : Kepala Bidang PemberdayaanDesa Alamat : Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Bangka Selatan, Jl. Gunung Namak Toboali Telepon : Faksimile : E-mail :	
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN	
3.1. Latar Belakang Kegiatan: Pembangunan desa yang inklusif dan berkelanjutan menuntut ketersediaan data yang presisi sebagai fondasi utama pengambilan kebijakan. Selama ini, Desa Bikang, Kepoh, dan Kaposang menghadapi tantangan dalam akurasi data kependudukan yang masih bergantung pada metode konvensional, yakni pengumpulan fotokopi Kartu Keluarga melalui tingkat RT. Praktik ini sering kali menimbulkan kesenjangan antara data administratif dan kondisi faktual, yang berakibat pada ketidaktepatan sasaran program pembangunan. Selain data kependudukan yang kebutuhannya fokus pada unsur di Kartu Keluarga, perhatian juga diberikan pada kelompok rentan untuk memastikan prinsip Leave No One Behind (LNOB). Kelompok rentan tersebut adalah kelompok lansia dan anak putus sekolah. Selain data kependudukan, pendataan standar hunian layak setiap rumah tangga juga penting untuk merumuskan kebijakan infrastruktur. Pendataan ini bertujuan mengidentifikasi rumah tangga yang membutuhkan intervensi fisik, seperti program renovasi rumah tidak layak huni. Sebagai pelengkap dalam pemetaan sumber daya desa, dimensi agraria diintegrasikan untuk menangkap profil produktivitas lahan. Pendataan ini bertujuan memetakan pemanfaatan lahan produktif maupun lahan tidur untuk mengidentifikasi potensi hasil bumi yang ada. Integrasi data agraria ke dalam sistem Satu Data Desa memungkinkan Desa Bikang, Kepoh, dan Kaposang memiliki basis perencanaan ekonomi yang tangguh, di mana setiap kebijakan pemanfaatan lahan didasarkan pada bukti empiris yang kuat demi kemandirian ekonomi seluruh warga. Oleh karena itu Sebagai langkah konkret untuk menjawab berbagai tantangan data tersebut, Pemerintah Desa Bikang, Kepoh, dan Kaposang bersama dengan BPS	

Kabupaten Bangka Selatan melalui program Desa Cantik melaksanakan PAKSIAN (Pendataan Lengkap Kependudukan, Sosial, Agraria, dan Hunian).

3.2. Tujuan Kegiatan:

PAKSIAN (Pendataan Lengkap Kependudukan, Sosial, Agraria, dan Hunian) bertujuan untuk mengumpulkan data yang akurat dan terkini mengenai kondisi kependudukan, profil sosial, produktivitas pertanian, serta kualitas hunian di Desa Bikang, Kepoh, dan Kaposang. Data ini akan menjadi dasar bagi pemerintah desa dalam mengidentifikasi kelompok rentan seperti lansia dan anak putus sekolah, memetakan rumah tidak layak huni, serta merancang kebijakan pembangunan yang tepat sasaran untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat secara berkelanjutan.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	04	2026	s.d.	19	05	2026
2. Desain	02	04	2026	s.d.	19	05	2026
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	22	05	2026	s.d.	22	06	2026
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	15	06	2026	s.d.	20	07	2026
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	07	2026	s.d.	24	07	2026
6. Diseminasi Hasil	29	07	2026	s.d.	29	07	2026
7. Evaluasi	30	07	2026	s.d.	15	08	2026

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Nama Kepala Keluarga	Alamat	Seorang yang bertanggung jawab di dalam keluarga dan tertera sebagai kepala keluarga dalam Kartu Keluarga (KK).	Saat pencacahan
2.	Keluarga	Keluarga	Seseorang atau sekelompok orang yang terdaftar dalam Kartu Keluarga (KK), tidak termasuk mereka yang terdaftar dalam KK tetapi tidak tinggal bersama keluarga	Saat pencacahan

			tersebut. Jika tidak memiliki KK, konsep keluarga mengacu pada UU No. 52 Tahun 2009, yaitu unit terkecil dalam masyarakat yang terdiri dari suami istri, atau suami, istri dan anaknya, atau ayah dan anaknya, atau ibu dan anaknya, atau keluarga sedarah dalam garis lurus ke atas atau ke bawah sampai dengan derajat ketiga.	
3.	Nomor Induk Kependudukan	NIK	Nomor identitas penduduk yang bersifat unik atau khas, tunggal, dan melekat pada seseorang yang terdaftar sebagai penduduk Indonesia yang tercantum di beberapa dokumen kependudukan seperti KTP, Kartu Keluarga (KK), akta kelahiran, dan sumber lainnya. NIK terdiri dari 16 digit angka yang mengandung informasi kependudukan seseorang.	Saat pencacahan
4.	Status Hubungan dengan Kepala Keluarga	Status Hubungan dengan Kepala Keluarga	Ikatan atau pertalian setiap orang dalam satuan kekerabatan (keluarga/rumah tangga) dengan kepala atau penanggung jawab satuan kekerabatan tersebut berdasarkan kartu keluarga atau pengakuan dari kepala keluarga/kepala rumah tangga.	Saat pencacahan
5.	Jenis Kelamin	JK	Penggolongan seseorang secara fisiologis yang ditandai dengan ciri-ciri fisik tertentu.	Saat pencacahan
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Tempat dan Tanggal Lahir	Wilayah dimana seseorang dilahirkan dan tanggal pada saat dia dilahirkan.	Saat pencacahan
7.	Agama	Agama	Ajaran, sistem yang mengatur tata keimanan (kepercayaan) dan peribadatan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa serta tata kaidah yang berhubungan dengan pergaulan antara manusia dan manusia serta manusia dan lingkungannya.	Saat pencacahan
8.	Status Perkawinan	Status Perkawinan	Keadaan seseorang dalam ikatan lahir batin dengan pasangannya untuk membentuk keluarga/rumah tangga yang bahagia dan kekal berdasarkan Ketuhanan Yang Maha Esa.	Saat pencacahan
9.	Tingkat pendidikan	Tingkat pendidikan	Tingkatan pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi pada jenjang pendidikan tertinggi yang diikutinya dengan mendapatkan tanda tamat sekolah (ijazah).	Saat pencacahan
10.	Pekerjaan	Pekerjaan	Pencapaian yang dijadikan sebagai pokok penghidupan	Saat pencacahan

11.	Jumlah Anggota Keluarga	Jumlah Anggota Keluarga	Orang-orang yang nama dan identitas biodatanya tercantum dalam Kartu Keluarga.	Saat pencacahan
12.	Bukti Kepemilikan Lahan Tempat Tinggal	Bukti Kepemilikan Lahan Tempat Tinggal	Bukti yang menjadi dasar kepemilikan dan/atau penguasaan suatu luasan lahan.	Saat pencacahan
13.	Luas Lantai Bangunan Tempat Tinggal	Luas Lantai Bangunan Tempat Tinggal	Luas alas suatu ruangan atau bangunan yang digunakan sebagai tempat tinggal dan untuk keperluan sehari-hari, dan dihitung maksimal sebatas yang terlindung atap rumah.	Saat pencacahan
14.	Jenis Atap Terluas	Jenis Atap Terluas	Jenis atap yang menutupi sebagian besar bagian teratas bangunan.	Saat pencacahan
15.	Jenis Dinding Terluas	Jenis Dinding Terluas	Jenis bahan yang sebagian besar digunakan atau mendominasi dinding bangunan, seperti tembok, plesteran anyaman bambu, kayu /papan /gypsum /GRC/ calciboard, anyaman bambu, batang kayu, bambu, atau lainnya.	Saat pencacahan
16.	Jenis Lantai Terluas	Jenis Lantai Terluas	Jenis material yang paling luas menutupi lantai di suatu bangunan, seperti marmer/granit, keramik, parket/vinil/karpet, ubin/tegel/teraso, kayu/papan, semen/bata merah, bambu, tanah, dan lainnya.	Saat pencacahan
17.	Kepemilikan dan Penggunaan Fasilitas Tempat Buang Air Besar	Kepemilikan dan Penggunaan Fasilitas Tempat Buang Air Besar	Status terkait hal memiliki dan menggunakan tempat buang air besar.	Saat pencacahan
18.	Sumber Air Minum Utama	Sumber Air Minum Utama	Sumber air yang digunakan untuk minum sehari-hari anggota keluarga.	Saat pencacahan
19.	Sumber Penerangan Utama	Sumber Penerangan Utama	Sumber energi yang paling banyak digunakan keluarga dalam menghasilkan cahaya untuk menyinari suatu tempat/ruangan.	Saat pencacahan
20.	Lanjut Usia (Lansia)	Lanjut Usia (Lansia)	Seseorang yang telah mencapai usia 60 (enam puluh) tahun keatas.	Saat pencacahan
21.	Anak Putus Sekolah	Anak Putus Sekolah	Anak yang sudah tidak bersekolah lagi didefinisikan sebagai seseorang yang tidak menyelesaikan wajib sekolah 12 tahun dalam rentang usia 7-18 tahun.	Saat pencacahan

22.	Usaha pertanian	Usaha pertanian	Kegiatan mengelola sumber daya alam nabati dan hewani untuk menghasilkan komoditas ekonomi yang seluruh atau sebagian hasilnya untuk dijual; dan termasuk pula apabila seluruh hasil pertanian tanaman pangan untuk dikonsumsi.	Saat pencacahan
23.	Luas Lahan Pertanian	Luas Lahan Pertanian	Keseluruhan luas lahan yang berada dalam kewenangan suatu entitas untuk dikelola atau diurus, mencakup lahan milik sendiri dan lahan yang berasal dari pihak lain, tidak termasuk lahan yang berada di pihak lain.	Saat pencacahan
24.	Jumlah Produksi Pertanian	Jumlah Produksi Pertanian	Banyaknya hasil dari setiap tanaman menurut bentuk produksi (hasil) yang diambil berdasarkan luas yang dipanen pada saat pencacahan dan selama setahun yang lalu.	Saat pencacahan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali

(1) →

langsung ke R.3.3.

Berulang

- 2

1

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1

Empat Bulanan - 5

Mingguan - 2

Semesteran - 6

Bulanan - 3

Tahunan - 7

Triwulanan - 4

> Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1

Longitudinal Cross Sectional - 2

Cross Sectional (3)

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → *langsung ke R.4.6.*

Sebagian Wilayah Indonesia (2)

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	Kep. Bangka Belitung	Kabupaten Bangka Selatan

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara	(- 1)
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

1

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	(- 2)
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) ...	- 32

2

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) <u>Keluarga</u>	(- 8)

8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- Simple Random Sampling - 1
Systematic Random Sampling - 2
Stratified Random Sampling - 3
Cluster Sampling - 4
Multi Stage Sampling - 5
- } → ke R.5.4

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- Quota Sampling - 6
Accidental Sampling - 7
Purposive Sampling - 8
Snowball Sampling - 9
Saturation Sampling - 10
- } → ke R.5.7

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- List Frame - 1
Area Frame - 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:**5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:****5.7. Unit Sampel:****5.8. Unit Observasi:****VI. PENGUMPULAN DATA****6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?**

- Ya - 1
Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	(- 1)	Task Force	- 4	3
Supervisi	(- 2)	Lainnya (sebutkan)	- 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?				2
Ya	- 1			
Tidak	(- 2)			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)				
6.4. Petugas Pengumpulan Data:				1
Staf instansi penyelenggara	(- 1)			
Mitra/tenaga kontrak	- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:				1
≤ SMP	(- 1)			
SMA/SMK	- 2			
Diploma I/II/III	- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4			
6.6. Jumlah Petugas:				
Supervisor/penyelia/pengawas	...10... orang			
Pengumpul data/enumerator	...44... orang			
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?				1
Ya	(- 1)			
Tidak	- 2			
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS				
7.1. Tahapan Pengolahan Data:				1
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya (- 1)	Tidak	- 2	1
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya (- 1)	Tidak	- 2	1
<i>Data Entry</i>	Ya (- 1)	Tidak	- 2	1
Penyahihan (<i>Validasi</i>)	Ya (- 1)	Tidak	- 2	1

7.2. Metode Analisis:				1
Deskriptif	- 1			
Inferensia	- 2			
Deskriptif dan Inferensia	- 3			
7.3. Unit Analisis:				8
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4	
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) ... <u>Keluarga</u>	- 8	
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:				16
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8	
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) <u>Desa Keposang,</u> <u>Bikang, Kepoh.....</u>	- 16	
Kabupaten/Kota	- 4			
VIII. DISEMINASI HASIL				
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:				2
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak	- 2	2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak	- 2	
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:				
	Tanggal	Bulan	Tahun	
Tercetak				
Digital	29	07	2026	
Data Mikro				

Toboali, 17 Juli 2026

Mengetahui,
Plt Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa
Kabupaten Bangka Selatan

Gatot Wibowo, S.Hut. M.Si
NIP. 196811282000031004